

# **Statut**

## **Spółecznej Szkoły Podstawowej**

### **„ZIPI INKLUZJA”**

#### **Rozdział I**

##### **Nazwa i typ Szkoły**

###### **§ 1**

1. Na podstawie art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59), zwanej dalej ustawą, ustala się Statut Spółecznej Szkoły Podstawowej „ZIPI INKLUZJA”.
2. Spółeczna Szkoła Podstawowa „ZIPI INKLUZJA”, zwana dalej Szkołą, działa w oparciu o przepisy zawarte w ustawie oraz niniejszym Statucie.
3. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ul. Sikorskiego 13, 32-050 Skawina.
4. Osobą prowadzącą Szkołę jest Fundacja INKLUZJA – Edukacja Włączająca, z siedzibą przy ul. Ks. Walentego Troski 3A, 32-050 Skawina.
5. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
6. Szkoła używa pieczęci, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Szkoła przewiduje prowadzenie klas integracyjnych, specjalnych, terapeutycznych i innych, w tym dla dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.
9. Szkoła przewiduje prowadzenie oddziałów przedszkolnych dla dzieci, które odbywają obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku, w którym dziecko kończy 6 lat.

#### **Rozdział II**

##### **Osoba prowadząca Szkołę**

###### **§ 2**

1. Osoba Prowadząca Szkołę, wskazana w § 1 p. 4 niniejszego Statutu, zwana dalej Prowadzącym, nadaje Szkole Statut i wprowadza jego realizację.
2. Prowadzący Szkołę:
  - a) odpowiada za organizację i finansowanie Szkoły oraz jej majątek,
  - b) powołuje i odwołuje Dyrektora Administracyjnego i Pedagogicznego Szkoły,
  - c) powołuje Zastępcę Dyrektora Pedagogicznego na wniosek Dyrektora Zarządzającego i w porozumieniu z Dyrektorem Pedagogicznym,
  - d) ustala wysokość czesnego i innych opłat,
  - e) zarządza majątkiem Szkoły,
  - f) zatwierdza preliminarz wydatków Szkoły,

- g) rozpatruje wnioski Dyrektora Administracyjnego lub/i Pedagogicznego w sprawach nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami i innymi pracownikami, ich wynagradzania i premiowania,
- h) dopuszcza do realizacji uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie innowacji i eksperymentów organizacyjnych i pedagogicznych,
- i) wprowadza zmiany w Statucie
- j) zatwierdza Statut Szkoły oraz inne przepisy wewnętrzne dotyczące Szkoły,
- k) podejmuje decyzje w ewentualnych kwestiach spornych między organami Szkoły, a także między Rodzicami lub Opiekunami Prawnymi (zwanymi łącznie Rodzicami), a Szkołą.

### **Rozdział III**

#### **Cele i zadania Szkoły**

#### **§ 3**

1. Celem Szkoły jest w szczególności:

- a) zapewnienie dziecku pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego w warunkach poszanowania jego godności oraz wolności wyznaniowej i światopoglądowej,
- b) umożliwienie dzieciom rozwijania zainteresowań oraz wspieranie ich twórczego rozwoju,
- c) tworzenie warunków optymalnego rozwoju poprzez dostosowanie form i metod pracy do możliwości każdego dziecka,
- d) pomaganie w kształtowaniu u dzieci indywidualnych umiejętności z zakresu inteligencji emocjonalnej,
- e) stworzenie środowiska inkluzyjnego, realizującego założenia pedagogiki włączającej.

#### **§ 4**

1. Realizując cele określone w § 3 Szkoła:

- a) bada potrzeby dzieci w zakresie ich rozwoju i edukacji,
- b) indywidualizuje podejście do ucznia, uwzględniając zarówno jego specjalne uzdolnienia, jak i bariery,
- c) sprawuje opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w placówce,
- d) umożliwia dzieciom zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności,
- e) traktuje dzieci podmiotowo,
- f) działa zgodnie z zasadami pedagogiki, psychologii dziecka, etyki oraz przepisami prawa,
- g) prowadzi różnorodne formy zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowanie oraz kompensujących braki,
- h) stymuluje twórczość oraz aktywność poznawczą i ruchową dzieci,
- i) udziela pomocy pedagogicznej i wsparcia Rodzicom,
- j) wzbogaca program o treści z zakresu edukacji emocjonalnej i społecznej,
- k) stosuje nowoczesne metody i techniki nauczania,

- l) pracuje według zasad pedagogiki włączającej.

## **Rozdział IV**

### **Organa Szkoły oraz zakres ich zadań**

#### **§ 5**

1. Organami Szkoły są:
  - a) Dyrektor Administracyjny,
  - b) Dyrektor Pedagogiczny,
  - c) Rada Pedagogiczna,
  - d) Rada Uczniów.

#### **§ 6**

1. Dyrektor Administracyjny powoływany jest przez Prowadzącego, zgodnie z § 2 ust. 2 pkt. b rozdziału II niniejszego Statutu.
2. Dyrektor Administracyjny zapewnia warunki działania Szkoły, w tym zapewnia obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną.
3. Do obowiązków Dyrektora Administracyjnego należy w szczególności:
  - a) kierowanie organizacją działalności dydaktyczno - wychowawczej Szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - b) stworzenie warunków do realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych na odpowiednio wysokim poziomie,
  - c) zatrudnianie kadry nauczycielskiej o najwyższych kwalifikacjach, w porozumieniu z Prowadzącym i Dyrektorem Pedagogicznym,
  - d) zawieranie i rozwiązywanie umów z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
  - e) zawieranie umów dotyczących bieżących spraw szkoły,
  - f) opracowanie Statutu Szkoły,
  - g) podejmowanie decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły zgodnie z postanowieniami Statutu i na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
  - h) przygotowanie i przedstawienie Prowadzącemu rocznych preliminarzy wydatków (lub projektu rocznego planu finansowego),
  - i) przygotowanie i przedstawianie Prowadzącemu rocznego sprawozdania z działalności Szkoły,
  - j) wykonywanie innych zadań, wynikające z przepisów szczególnych,
  - k) kontrola i zarządzanie finansami Szkoły.

#### **§ 7**

1. Dyrektor Pedagogiczny powoływany jest przez Prowadzącego, zgodnie z § 2 ust. 2 pkt. b rozdziału II niniejszego Statutu.
2. Dyrektor Pedagogiczny sprawuje nadzór pedagogiczny w zakresie określonym odrębnymi przepisami.
3. Do obowiązków Dyrektora Pedagogicznego należy w szczególności:
  - a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z przepisami prawa oświatowego,

- b) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
- c) realizacja zaleceń Prowadzącego oraz uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji,
- d) organizacja pracy Szkoły w zakresie dydaktyki i wychowania,
- e) opracowywanie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w porozumieniu z Prowadzącym,
- f) opracowanie zakresu obowiązków nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych,
- g) przygotowanie rocznego planu pracy dydaktyczno-wychowawczej Szkoły,
- h) prowadzenie dokumentacji działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- i) powiadamia dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie której mieszka dziecko o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego (do 30 września) oraz o zmianach w tym zakresie.

## § 8

1. Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym organem kolegialnym Szkoły powołanym do realizacji zadań statutowych. Spełnia funkcje doradczą.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
  - a) Dyrektor Pedagogiczny, jako jej Przewodniczący,
  - b) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole bez względu na charakter zawartej umowy.
1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej Przewodniczący:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na wniosek minimum 1/3 jej członków,
  - c) na wniosek Prowadzącego.
1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej Przewodniczącego.
3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
  - a) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikowania i promowania uczniów;
  - b) występowanie z wnioskiem do Dyrektora Administracyjnego o skreślenie ucznia z listy uczniów zgodnie ze Statutem,
  - c) opiniowanie decyzji o zamiarze skreślenia ucznia ze Szkoły podjętej przez Dyrektora Administracyjnego,
  - d) określenie sposobu realizacji zatwierdzonego przez Prowadzącego programu dydaktycznego i wychowawczo-profilaktycznego Szkoły.
  - e) zgoda rady pedagogicznej szkoły niepublicznej o uznanie szkoły za eksperymentalną.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich Rodziców, a także

nauczycieli i innych pracowników Szkoły. Klauzura ta dotyczy także ochrony wizerunkowej Prowadzącego.

8. W przypadku podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały niezgodnej z przepisami prawa Dyrektor Pedagogiczny Szkoły wstrzymuje jej wykonanie i zawiadamia Prowadzącego.

### **§ 9**

1. Samorząd Uczniowski jest organem opiniodawczym reprezentującym społeczność uczniów Szkoły.
2. Samorząd Uczniowski składa się z przedstawicieli klas, wybieranych co roku spośród uczniów wszystkich klas.
3. Opiekunem Samorządu Uczniowskiego jest nauczyciel pracujący w Szkole, wybierany przez uczniów i zatwierdzony przez Dyrektora Pedagogicznego.

## **Rozdział V**

### **Organizacja Szkoły i zasady przyjmowania uczniów do Szkoły**

### **§ 10**

1. Szkoła działa na podstawie zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych oraz niniejszego Statutu.
2. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego oraz program nauczania wychowania przedszkolnego w oddziałach przedszkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami jak dla szkół publicznych.
3. Szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ustalone jak dla szkół publicznych.
4. Szkoła realizuje zadania edukacyjne w cyklu ośmioletnim oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania z zastrzeżeniem §1 ust.9.
5. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
6. Szkoła wydaje świadectwa państwowe.

### **§ 11**

1. Przyjęcie dziecka do Szkoły lub do oddziału przedszkolnego następuje na podstawie cywilnoprawnej umowy o Wykonanie Usługi Oświatowej zawieranej między Rodzicami, a Dyrektorem Administracyjnym Szkoły, działającym z upoważnienia Prowadzącego.
2. Warunkiem przyjęcia do Szkoły do nowotworzonej klasy jest:
  - a) rozmowa wstępna z Rodzicami,
  - b) udział dziecka wraz Rodzicami w grupowym spotkaniu organizowanym na terenie szkoły,
  - c) wpłacenie bezzwrotnej opłaty wpisowej.
  - d) ukończenie przez dziecko wymaganego prawem poziomu edukacji / klasy niższy, niż ten, na który dziecko jest przyjmowane.

3. Warunkiem przyjęcia do Szkoły do klasy już istniejącej jest:
  - a) rozmowa wstępna z Rodzicami,
  - b) udział w tygodniowym okresie próbnym,
  - c) wpłacenie bezzwrotnej opłaty wpisowej.
  - d) ukończenie przez dziecko wymaganego prawem poziomu edukacji / klasy niższy, niż ten, na który dziecko jest przyjmowane.
  
4. Decyzję o przyjęciu dziecka do Szkoły lub oddziału przedszkolnego podejmuje Dyrektor Administracyjny po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy i Dyrektora Pedagogicznego.

## **§ 12**

1. Szkoła obejmuje nauczanie w klasach 1-8 z zastrzeżeniem §1 ust.9.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział klasowy lub oddział przedszkolny.
3. Szczegółową organizację pracy Szkoły określa jej Statut.
4. Na każdy rok szkolny Dyrektor Administracyjny opracowuje arkusz organizacyjny zatwierdzany przez Prowadzącego.
5. Arkusz organizacyjny określa w szczególności: liczbę oddziałów, liczbę godzin zajęć edukacyjnych, zajęć pozalekcyjnych i godzin nauczycielskich, liczbę uczniów i przydział wychowawstwa klas.

## **Rozdział VI**

Kształcenie specjalne oraz udzielanie i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

## **§ 13**

1. Szkoła obejmuje kształceniem specjalnym dzieci i młodzież niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
2. Szkoła może obejmować ucznia również indywidualnym nauczaniem, gdy stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.
3. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

4. W zależności od rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia niepełnosprawności intelektualnej, dzieciom i młodzieży, o których mowa w ust. 1, organizuje się kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwi naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację i resocjalizację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę.
5. W szkole mogą być tworzone zespoły wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.
6. Dyrektor organizuje wczesne wspomaganie w porozumieniu z organem prowadzącym.
7. Dyrektor szkoły, której uczeń posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym.
8. Kształcenie specjalne organizowane przez szkołę dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego obligatoryjnie zawiera zajęcia rewalidacyjne w ilości wynikającej z prawa oświatowego, na których przede wszystkim realizowane są zalecenia z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

#### **§ 14**

Szkołą udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów, dzieci, ich rodziców oraz nauczycieli na zasadach określonych w rozporządzeniach.

#### **§ 15**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym ucznia.

2. W Szkole potrzeba objęcia uczniów i dzieci pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika z ich :

- a) niepełnosprawności;
- b) niedostosowania społecznego;
- c) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- d) zaburzeń zachowania lub emocji;

- e) szczególnych uzdolnień;
  - f) specyficznych trudności w uczeniu się;
  - g) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
  - h) choroby przewlekłej;
  - i) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - j) niepowodzeń edukacyjnych;
  - k) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
  - l) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

## **§ 16**

Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

## **§ 17**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole organizuje Dyrektor.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają uczniom nauczyciele przedmiotów obowiązkowych, nauczyciel wspomagający oraz specjaliści wykonujący w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej: psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny, fizjoterapeuta oraz inni potrzebni specjaliści zatrudnieni w celu prowadzenia terapii z uczniem, w zależności od jego potrzeb wynikających z opinii i orzeczeń (np. terapeuci SI), zwani dalej „specjalistami”.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana z inicjatywy:
  - a) ucznia;
  - b) rodziców ucznia;
  - c) dyrektora Szkoły;
  - d) nauczyciela, wychowawcy oddziału klasowego;
  - e) specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem;



- f) poradni;
- g) asystenta edukacji romskiej;
- h) pomocy nauczyciela;
- i) wychowawcy świetlicy;
- j) pracownika socjalnego;
- k) asystenta rodziny;
- l) kuratora sądowego;
- m) organizacji pozarządowej lub innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

## **FORMY POMOCY**

### **§ 18**

1. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- c) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- d) porad i konsultacji.

2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- b) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- c) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- e) zajęć związanych z wyborem kierunku dalszego kształcenia i zawodu – w przypadku szkół podstawowych;
- f) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- g) porad i konsultacji;

3. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

4. Dyrektor Szkoły organizuje wspomaganie nauczycieli w zakresie realizacji zadań dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **ZAJĘCIA ORGANIZOWANE W PLACÓWCE**

### **§ 19**

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników nie może przekraczać 8.

2. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, a tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

3. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4

4. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba, że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów( np. uczestnictwem w imprezach szkolnych).

5. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników nie może przekraczać 8.

6. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.

7. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problem w funkcjonowaniu w szkole oraz aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

8. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

9. Godzina zajęć: rozwijających uzdolnienia, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, dydaktyczno-wyrównawczych, rozwijających umiejętności uczenia trwa 45 minut.

## ZINDYWIDUALIZOWANA ŚCIEŻKA KSZTAŁCENIA

### § 20

1. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia, zwana dalej „zindywidualizowaną ścieżką”, jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych zgodnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:

a) wspólnie z oddziałem szkolnym oraz

b) indywidualnie z uczniem.

3. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie. Do wniosku o wydanie opinii, o której mowa dołącza się dokumentację określającą:

a) trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;

b) w przypadku ucznia objętego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w przedszkolu lub szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;

c) w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w szkole.

5. Przed wydaniem opinii, o której mowa w ust. 3, publiczna poradnia we współpracy ze szkołą oraz rodzicami ucznia przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Opinia, o której mowa w ust. 3, zawiera dane i informacje, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych, a ponadto wskazuje: a) zakres, w jakim uczeń może brać udział w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym; b) zakres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny; c) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.

7. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

8. Na wniosek rodziców ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w ust. 3, tygodniowy wymiar godzin zajęć wychowania zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.

9. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w przedszkolu lub szkole.

10. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:

a) uczniów objętych kształceniem specjalnym albo indywidualnym nauczaniem.

## **KLASY TERAPEUTYCZNE**

### **§ 21**

1. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w szkole lub oddziale wynikające z zaburzeń rozwojowych lub ze stanu zdrowia, posiadających opinię poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

2. Zajęcia w klasach terapeutycznych prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych.

3. Nauczanie w klasach terapeutycznych jest prowadzone według realizowanych w danej szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.

4. Liczba uczniów w klasie terapeutycznej nie może przekraczać 15.

5. Do klas terapeutycznych, za zgodą organu prowadzącego szkołę, w ramach posiadanych środków, mogą uczęszczać uczniowie innej szkoły z uwzględnieniem przepisów art. 39 ust. 2-4 ustawy.

6. Nauka ucznia w klasie terapeutycznej trwa do czasu złagodzenia albo wyeliminowania trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub oddziale, stanowiących powód objęcia ucznia pomocą w tej formie.

### **§ 22**

1. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup przedszkolnych i specjalistów w Szkole należy:

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- b) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- c) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły;
- d) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- e) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym.

2. Nauczyciele i specjaliści w Szkole prowadzą w szczególności: a) obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, b) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów: trudności w uczeniu się, w tym przypadku uczniów klas I – III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań, szczególnych uzdolnień; c) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku dalszego kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychoruchowe wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista informuje o tym niezwłocznie:

a) w przypadku szkoły – wychowawcę oddziału klasowego.

4. Wychowawca oddziału klasowego informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę oraz we współpracy z nauczycielami oraz specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

### **Zespół ds. Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej**

#### **§ 23**

1. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest zadaniem Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej składającego się z nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, zwanego dalej „Zespołem”.

2. Zespół tworzy Dyrektor Pedagogiczny Szkoły dla każdego dziecka, u którego występują deficyty utrudniające jego prawidłowy rozwój.

3. Zespół powołany jest w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez szkołę informacji o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

4. Dyrektor Szkoły powołuje Zespół i wyznacza osobę koordynującą jego pracę. W skład Zespołu wchodzi wszyscy nauczyciele, wychowawcy i specjaliści uczący danego ucznia.

5. Do zadań zespołu należy:

a) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na jego indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;

b) określenie zalecanych form i okresu udzielania dziecku/uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię – także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii;

6. Dyrektor Pedagogiczny Szkoły, na podstawie zaleceń Zespołu ustala formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym te formy będą realizowane.

7. O ustalonych dla ucznia formach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w jakim poszczególne formy będą realizowane, Dyrektor Pedagogiczny Szkoły informuje Dyrektora Społecznej Szkoły Integracyjnej Zipsi Inkluzja i wnioskuje o zatwierdzenie przydziału wymiaru godzin oraz proponuje kadrę pedagogiczną do realizacji form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

8. W przypadku dziecka/ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, ustalone przez Dyrektora Pedagogicznego formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w jakich poszczególne formy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

9. Zespół, na podstawie ustalonych przez dyrektora form i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, opracowuje dla ucznia, (za wyjątkiem ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) plan działań wspierających zawierający:

a) cele do osiągnięcia, w zakresie, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

b) poszczególne formy i sposoby udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin;

c) metody i sposoby pracy z uczniem;

d) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;

e) działania wspierające rodziców ucznia;

f) w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

10. Plany działań opracowuje się indywidualnie dla każdego dziecka.

11. Zespół dokonuje oceny efektywności udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:

a) danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej – po zakończeniu jej udzielania oraz określa pozytywne efekty tej pomocy.

12. Na wniosek rodziców ucznia, a także na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub specjalistyczne, a w przypadku klasy terapeutycznej – na wniosek wychowawcy klasy, Zespół dokonuje oceny efektywności tych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej przed upływem ustalonego przez dyrektora placówki okresu udzielania danej formy pomocy.

13. Dokonując oceny zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, w tym formy i okres udzielania dziecku dalszej (w tym np. wzmożonej) pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1.

14. Na podstawie oceny, Dyrektor Szkoły może zdecydować też o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

15. Spotkania Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

16. Spotkania Zespołu zwołuje osoba koordynująca pracę Zespołu.

17. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach Zespołu jeśli to konieczne .

18. Rodzice ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, każdorazowo są zawiadamiani pisemnie przez dyrektora placówki o spotkaniach Zespołu.

19. W spotkaniach Zespołu mogą także uczestniczyć: a) na wniosek Dyrektora przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, pomoc nauczyciela; b) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

20. Zespół protokołuje każde swoje spotkanie .

21. Osoby biorące udział w spotkaniu Zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniach zespołu.

## **Wniosek Dyrektora Pedagogicznego w sprawie skierowania ucznia do Poradni Specjalistycznej**

### **§ 24**

1. W wypadku gdy uczeń, pomimo udzielanej w placówce pomocy psychologiczno-pedagogicznej, nie wykazuje poprawy w funkcjonowaniu i jego rozwój bardzo odbiega od prawidłowego rozwoju ucznia dla danego wieku rozwojowego Dyrektor pedagogiczny Szkoły występuje do Rodziców ucznia z sugestią wnioskowania do publicznej poradni specjalistycznej o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania danego problemu ucznia.

2. Szkoła może przygotować na prośbę Rodziców opinię o funkcjonowaniu ucznia na potrzeby załączenia jej do wniosku Rodziców o przeprowadzenie diagnozy w poradni psychologiczno – pedagogicznej. Opinia powinna zawierać informacje o:

a) rozpoznanych, indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;

b) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;

c) działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w placówce, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;

### **Dokumentowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej**

### **§ 25**

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi dokumentowana jest w postaci:

Planu pracy z dzieckiem;

2. Dzienników zajęć pracy z dzieckiem;
3. Protokołów z zebrań Zespołu;
4. Pisemnych informacji do Rodziców dziecka;
5. Opinii o funkcjonowaniu ucznia.

## ROZDZIAŁ VII

### **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia, klasyfikowanie i promowanie**



## § 26

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia, klasyfikowanie i promowanie odbywa się na zasadach określonych rozporządzeniu MEN w sprawie oceniania klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych.
2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego określonego w rozdziale VII statutu Szkoły.

## § 27

1. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się do 30 stycznia każdego roku szkolnego.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:
  - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
  - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
4. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ustnie ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowaniu; rodzice informowani są ustnie przez wychowawcę klasy podczas obowiązkowego zebrania dla rodziców zwołanego nie później, niż 7 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu do rodzica wysyłany jest e-mail z informacją o przewidywanych ocenach dziecka.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się najpóźniej 14 dni przed planowanym śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

11. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

12. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

## § 28

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w sposób i na zasadach określonych w art. 44k ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016 poz. 1943 z późn. zm.).

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z maksymalnie dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w sposób i na zasadach określonych w art. 44m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016 poz. 1943 z późn. zm.).

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 29

1. Tryb odwołania od ustalonych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania określa art 44n ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016 poz. 1943 z późn. zm.).

2. Zasady promowania ucznia w ciągu roku szkolnego określa art. 44o ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016 poz. 1943 z późn. zm.).

3. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

4. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
5. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

### **§ 30**

1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określone zostały na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

5. Ocenianie ucznia z religii odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016 poz. 1943 z późn. zm.).
6. Tryb powiadamiania rodziców i uczniów o wymaganiach edukacyjnych, warunkach i sposobie oceniania osiągnięć uczniów i ich zachowania w szkole jest zgodny z treścią art. 44 b ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016 poz. 1943 z późn. zm.).
7. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny bieżące i klasyfikacyjne (śródroczne i roczne); oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
8. Nauczyciel uzasadnia uczniowi ustnie ustaloną dla niego ocenę. Na wniosek rodziców nauczyciel uzasadnia rodzicom ocenę ustnie podczas zebrania dla rodziców lub dyżuru nauczyciela.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca ocen bieżących i klasyfikacyjnych (śródrocznych i rocznych) jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom.
10. Nie przewiduje się kopiowania i fotografowania dokumentacji dotyczącej oceniania.

### § 31

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia oraz dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zwłaszcza ucznia posiadającego orzeczenie o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
2. Zwolnienia uczniów z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym możliwe są w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016 poz. 1943 z późn. zm.).
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 32

1. W klasach I – III śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
2. W bieżącej ocenie obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych stosowane są oznaczenia literowe A, B, C, D, E, F oraz znaki ikonograficzne w postaci stempli, punktów lub w formie zdań.
3. W klasie III dopuszcza się stosowanie ocen cyfrowych (1 – 6) w celu złagodzenia skutków przejścia do oceniania stosowanego w klasach IV – VIII.
4. Ustala się w klasach I-III następujące poziomy umiejętności ucznia:
  - Poziom A (wysoki)** – znajdują się w nim uczniowie, którzy dane umiejętności zawarte w podstawie programowej już osiągnęli. Dalsza praca będzie polegała na rozwijaniu tych umiejętności w bardziej złożonych sytuacjach.
  - Poziom B (bardzo dobry)** – uczniowie znajdują się w fazie kształtowania danej umiejętności zawartej w podstawie programowej. W przyswajaniu umiejętności popełniają czasami błędy.
  - Poziom C (średni)** – uczniowie znajdują się w fazie kształtowania danej umiejętności zawartej w podstawie programowej. Wymagają oni większej liczby ćwiczeń i powtórzeń w opanowaniu danej umiejętności.
  - Poziom D (niski)** – zaistniałe braki w różnych dziedzinach edukacji, nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowego zakresu opanowania umiejętności zawartych w podstawie programowej w toku dalszego procesu edukacyjnego.
  - Poziom E (bardzo niski)** – zaistniałe braki w różnych dziedzinach edukacji nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia minimum zakresu opanowania umiejętności zawartych w podstawie programowej pod warunkiem wzmożonej pracy ze strony szkoły i domu rodzinnego.
  - Poziom F (niezadowolający)** – pomimo wzmożonej pracy ze strony szkoły i domu rodzinnego, nadal występują braki w różnych dziedzinach edukacji;

Wydzielone poziomy umiejętności **A, B, C, D, E, F** wyznaczają stopień osiągnięcia umiejętności i określają stopień ich opanowania.
5. Uczeń klas I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej,
6. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
7. O sposobie odnotowywania bieżących ocen decyduje nauczyciel.

## § 33

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, o których mowa w art. 44a ustawy, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust.1 pkt1–5.

3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust.1 pkt 6.

4. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym dopuszcza się stosowanie zapisu ocen w formie skrótu: cel, bdb, db, dst, dop, ndst.

5. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-”, gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-” niższej kategorii wymagań.

6. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie: plus (+) oraz minus (-) za nieprzygotowanie do lekcji, aktywność, zadania domowe lub ich brak oraz cząstkowe odpowiedzi. (Sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny jest określony przez Przedmiotowe Systemy Oceniania z poszczególnych przedmiotów. Przyjmuje się, że do otrzymania oceny celującej wymagana jest taka sama ilość plusów, jak do otrzymania oceny niedostatecznej minusów).

7. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

- 1) celujący otrzymuje uczeń, który opanował następujące treści i umiejętności:
  - a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania,
  - b) proponuje rozwiązania oryginalne, w pełni obejmujące materiał programowy,
  - c) nie powiela cudzych poglądów; potrafi krytycznie ustosunkować się do rzeczywistości, jego wypowiedzi ustne i pisemne cechują się dojrzałością myślenia, świadczą o systematycznym pogłębianiu zdobytej wiedzy,
- 2) bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności określone na dopełniającym poziomie wymagań, czyli:
  - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
  - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,

- c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań, problemów w nowych sytuacjach;
- 3) dobry otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli:
- a) opanował niemal pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
  - b) poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności,
  - c) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 4) dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował większość wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową,
  - b) wymaga pomocy nauczyciela przy rozwiązywaniu trudnych problemów;
- 5) dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował tylko w części podstawę programową, ale braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki,
  - b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 6) niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie,
  - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zagadnienia z podstawy programowej o elementarnym stopniu trudności.
8. Stopień ze znakiem plus (+) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykraczają nieznacznie ponad wymagania dla danego stopnia.
9. Stopień ze znakiem minus (–) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykazują drobne braki w zakresie wymagań dla danego stopnia.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych – brany będzie pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
11. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w Przedmiotowych Systemach Oceniania, opracowanych przez nauczycieli z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.
12. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych poprzez dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.
13. Szczegółowy tryb oceniania i sprawdzania wiadomości ustalają nauczyciele uczący poszczególnych zajęć edukacyjnych i informują uczniów oraz rodziców na początku roku szkolnego.

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

### § 35

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

### § 36

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

2. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, której skład ustala się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

4. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;



- 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
5. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

### § 37

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, której skład ustala się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
5. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
6. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

### § 38

Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzony w oparciu o Rozdział 3b Ustawy o Systemie Oświaty.

## Rozdział VIII

### **Prawa i obowiązki uczniów, w tym przypadki w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Szkoły**

### § 39

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:
  - a) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - b) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- c) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
- d) życzliwego, podmiotowego traktowania,
- e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- f) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- g) opieki i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i/lub psychicznej oraz do poszanowania jego godności osobistej.

#### **§ 40**

1. W Szkole obowiązuje następujący system nagród dla uczniów:
  - a) pochwała w formie ustnej w obecności uczniów danej klasy
  - b) pochwała w formie pisemnej skierowana do ucznia i jego Rodziców;
  - c) uzupełniające systemy motywacyjne.
2. Do wymienionych nagród mogą być dołączone upominki rzeczowe.
3. O nagrody dla ucznia mogą występować:
  - a) nauczyciele przedmiotów,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) Dyrektor Administracyjny,
  - d) Dyrektor Pedagogiczny;
  - e) Prowadzący.

#### **§ 41**

1. W Szkole obowiązuje następujący system konsekwencji dla uczniów:
  - a) upomnienie w formie ustnej skierowane do ucznia w obecności jego Rodziców,
  - b) upomnienie w formie pisemnej skierowane do ucznia i jego Rodziców,
  - c) skreślenie z listy uczniów.
2. Od udzielonej kary, o której mowa w ust. 1 uczniowi i jego Rodzicom przysługuje prawo wniesienia odwołania na piśmie do Prowadzącego, w terminie 7 dni od udzielenia kary.
3. Odwołanie rozpatruje Prowadzący w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
4. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów, w trybie natychmiastowym, w przypadku, kiedy:
  - a) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły,
  - b) dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadania,
  - c) używania alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie,
  - d) naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników szkoły,
  - e) notorycznego opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a postępowanie takie powtarza się w kolejnym roku szkolnym,
  - f) dopuszczenia się kradzieży,
  - g) fałszowania dokumentów państwowych,
  - h) porzucenia szkoły i nie zgłaszania się rodziców na wezwania wychowawcy klasy,

- i) uczeń może być również skreślony w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądowego.
5. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Dyrektor Administracyjny po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Dyrektora Pedagogicznego.
6. Od decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły Rodzicom przysługuje prawo do odwołania do Prowadzącego. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej, w terminie 7 dni od otrzymania decyzji Dyrektora Administracyjnego o skreśleniu.

## **Rozdział IX**

### **Prawa i obowiązki nauczycieli i innych pracowników Szkoły**

#### **§ 42**

1. Sprawy wynikające ze stosunku pracy nauczycieli i innych pracowników Szkoły określają przepisy ustawy Kodeks Pracy.
2. Prawa i obowiązki nauczycieli określa niniejszy Statut Szkoły, umowa cywilnoprawna, a także przepisy ustawy Karta Nauczyciela oraz Ustawy o Systemie Oświaty, dotyczące nauczycieli zatrudnionych w placówkach niepublicznych.
3. Do obowiązków nauczycieli w szczególności należy:
  - a) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć w Szkole oraz organizowanych przez Szkołę,
  - b) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych im oddziałach klasowych lub przedszkolnych zgodnie z ich najlepszą wiedzą i wolą, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Szkoły,
  - c) systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych,
  - d) uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej oraz w dodatkowych formach doskonalenia zawodowego,
  - e) przestrzeganie kultury współzycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej i pozaszkolnej,
  - f) ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów zgodnie z przyjętymi zasadami i kompetencjami w tym zakresie,
  - g) diagnozowania dzieci w zakresie dojrzałości szkolnej i przygotowania dla Rodziców/prawnych opiekunów informacji pisemnej o uzyskaniu lub nieuzyskaniu przez dziecko dojrzałości szkolnej.
  - h) dokumentowaniu działalności szkolnej, którą prowadzą .
4. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:
  - a) bezpieczeństwo, poziom nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów podczas zajęć lekcyjnych a także podczas przerw w zajęciach zgodnie z odrębnym harmonogramem,
  - b) mienie powierzone mu przez Dyrektora Szkoły, zgodnie z zawartą umową dotyczącą zatrudnienia w Szkole,
  - c) sens sformułowań zawartych w tworzonej przez siebie dokumentacji.
5. Nauczyciele mają w szczególności prawo do:

- a) opracowywania własnych programów nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami,
- b) wyboru programu nauczania, podręczników, środków dydaktycznych i metod kształcenia uczniów pod warunkiem ustalenia ich sposobu, czasu i formy wprowadzania w życie z Dyrektorem pedagogicznym i/lub Radą Pedagogiczną.
- c) właściwych warunków pracy,
- d) wynagrodzenia.

## **Rozdział X**

### **Pozyskiwanie środków finansowych**

#### **§ 43**

1. Działalność szkoły finansowana jest:

- a) z opłat wnoszonych przez Rodziców (opłata wpisowa i czesne),
- b) z dotacji budżetu Gminy Skawina, zgodnie z art. 90 Ustawy z dn. 7 września 1991 r o systemie oświaty ((Dz. U. 2016 poz. 1943 z późn. zm.),
- c) z darowizn i zapisów osób prawnych i fizycznych,
- d) z innych środków pozyskanych przez Osobę Prowadzącą, np. w trybie konkursów i dotacji.

#### **§ 44**

1. Wysokość czesnego oraz opłaty wpisowej ustala Prowadzący.
2. Wpisowe i czesne w uzasadnionych przypadkach, w szczególności wynikających ze zmiany wskaźnika cen lub/i poziomu inflacji może ulec zmianie przez Prowadzącego.
3. Prowadzący ma obowiązek poinformować Rodziców o zmianie wysokości czesnego na co najmniej 30 dni przed jej wprowadzeniem.
4. Rodzice mają obowiązek wносить czesne z góry, do 5-go dnia każdego miesiąca.
5. W przypadku opóźnienia we wpłacie Rodzice zobowiązani są do zapłaty odsetek za każdy dzień opóźnienia.
6. W przypadku niezapłacenia czesnego za dwa kolejne miesiące uczeń zostaje zawieszony w prawach ucznia, a kwota należności zaległych zostanie przekazana do firmy windykacyjnej.
7. Rozwiązanie Umowy następuje w oparciu o pisemną rezygnację złożoną w Biurze Szkoły przez opiekunów prawnych dziecka i skutkuje na ostatni dzień kolejnego miesiąca kalendarzowego po miesiącu , w którym została złożona rezygnacja.

#### **§ 45**

W przypadku rezygnacji z nauki w Szkole lub skreślenia z listy uczniów opłata wpisowa i czesne za rozpoczęty miesiąc nauki oraz kolejny miesiąc wypowiedzenia nie podlegają zwrotowi, a niewpłacone muszą zostać wniesione w terminie najpóźniej do dnia rozwiązania Umowy o Wykonanie Usługi Oświatowej.

#### **§ 46**

Szczegółowe warunki usługi oświatowej świadczonej przez Prowadzącego reguluje Umowa o Wykonanie Usługi Oświatowej, zawierana indywidualnie z Rodzicami ucznia.

## **Rozdział XI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 47**

1. Zmiany w Statucie, jak też decyzja o likwidacji Szkoły należą do kompetencji Prowadzącego zgodnie z art. 84 pkt 3 i 4 Ustawy z dn. 7 września 1991 r o systemie oświaty ((Dz. U. 2016 poz. 1943 z późn. zm.).

2. Statut i Regulamin Szkoły są dostępne dla wszystkich zainteresowanych w sekretariacie Szkoły.

3. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem będą rozstrzygane zgodnie z przepisami prawa dotyczącym Szkół i placówek niepublicznych.

4. Statut wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia działalności Szkoły, tj. 1.09. 2017 r.